

## CUADRO DE RESULTADOS FINALES PROCESO CAS N° 006-2025-MDSJL

DEPENDENCIA: SUBGERENCIA SERENAZGO  
NOMBRE DEL PUESTO: SUPERVISOR DE SEGURIDAD

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI N°	RESULTADO
1	ZORRILLA LOZANO WILDER JAIR	75366678	GANADOR
2	MEDIANO CHINCHAY DANIEL ISAIAS	71305457	GANADOR
3	SANTOS HERRERA JENNY	60185755	GANADOR
4	TICONA SANCHEZ ANTHONY SEBASTIAN	60722521	GANADOR
5	RODRIGUEZ VALDEZ HECTOR RENZO	76495667	GANADOR
6	SANCHEZ SOCUALAYA ALAN EMANUEL	48150289	(*)
7	CHAMORRO FERNANDEZ BRYAN SCOTT	76339020	(*)
8	HONORIO PAREDES VICTOR	10248851	(*)
9	OBREGON SALAZAR BLANGER	10677251	(*)
10	QUISPE VILLAFUERTE JESUS JOSE	76201870	(*)
11	MARCOS SANCHEZ SEGUNDO ERWIN	46460958	(*)
12	ARTEAGA ARILUZ JORGE LUIS	73593971	(*)
13	LEYVA SICAÑA RIMBER JAIME	46745618	(*)
14	SALDAÑA SIALER ROLANDO JOSE	40184782	(*)
15	ABARCA MADRID SEGUNDO GABRIEL	32908131	NSP

(\*) El/La postulante no obtuvo el puntaje total mínimo aprobatorio, señalado en el numeral VIII de las bases del proceso CAS N° 006-2025-MDSJL.  
NSP: No se presentó a la entrevista personal.

Los/las ganadores/as del concurso deberán presentarse a la suscripción y registro de contrato, entre los días **01, 02, 03, 04 y 07 de abril de 2025** a partir de las 09:00 am a 04:00 pm en la sede principal de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho, en Jr. Los Amautas N°180 Urbanización Zárate, portando su documento de identidad (DNI) y presentando la siguiente documentación:

1. Ficha de datos personales.
2. Una (01) foto tamaño carné (fondo blanco).
3. Declaración jurada de domicilio.
4. Declaración jurada de elección de sistema de pensiones.
5. Carta de autorización para el pago de haberes.
6. Autorización para notificación vía correo electrónico y WhatsApp.
7. Anexo N° 01: Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
8. Anexo N° 02: Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
9. Anexo N° 03: Declaración jurada de encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM.
10. Anexo N° 04: Declaración jurada de conocimiento del código de ética de la función pública.
11. Anexo N° 05: Declaración jurada de ausencia de nepotismo.
12. Anexo N° 06: Declaración jurada de doble percepción.
13. Anexo N° 07: Declaración jurada de no encontrarse inscrito en el registro nacional de sanciones contra servidores civiles – RNSSC.
14. Copia del Formulario 1609 - Suspensión de 4ta Categoría – SUNAT del ejercicio correspondiente (opcional).
15. Certificado de antecedentes judiciales o Certificado Único Laboral (CUL).
16. Certificado de antecedentes policiales o Certificado Único Laboral (CUL).
17. Certificado de antecedentes penales o Certificado Único Laboral (CUL).

### IMPORTANTE:

1. Los formatos señalados del numeral del 1 al 13, deberán ser previamente descargados en formato Word al siguiente enlace: [https://docs.google.com/document/d/1YHRQnXy7IQGN9jKVWdVNAOJqvudezJd5/edit?usp=drive\\_link&oid=105023061645237903626&rtfpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1YHRQnXy7IQGN9jKVWdVNAOJqvudezJd5/edit?usp=drive_link&oid=105023061645237903626&rtfpof=true&sd=true)
2. De no contar con DNI original, presentar Certificado de Inscripción – C4 vigente emitido por RENIEC acompañado por: Denuncia de pérdida y/o robo de DNI; y/o trámite correspondiente en RENIEC.
3. De presentar observaciones en el Certificado Único Laboral (CUL) en alguno de los registros solicitados (policial, penal y/o judicial) deberá tramitar su certificado de forma individual; de no cumplir con la presentación de la documentación solicitada en el plazo señalado, no podrá suscribir el contrato de trabajo.

